



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241002, г.Брянск, пр-т Ленина, д.33

тел.: (4832)-74-20-25, факс: (4832)-74-35-06, E-mail: info@econom32.ru

ОГРН 1093254006823, ИНН/КПП 3250511821/325001001

ПРИКАЗ

от 26.09.2023 № 429-р

г. Брянск

Об утверждении методических рекомендаций по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 04.09.2023 № 417-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга, оценки эффективности и контроля за реализацией государственных программ Брянской области», на основании Положения о департаменте экономического развития Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 46 «Об утверждении положения о департаменте экономического развития Брянской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области.

2. Приказ вступает в силу с даты официального опубликования и применяется при разработке государственных программ Брянской области и (или) внесении изменений в государственные программы Брянской области на 2024 год и последующие годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента экономического развития Брянской области.

Директор департамента
экономического развития
Брянской области

М.А. Ерохин

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» сентября 2023 г.

Регистрационный номер № 20230010004

Приложение
к приказу департамента
экономического развития
Брянской области
от 26.09.2023 № 429-Р

**Методические рекомендации
по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности
государственных программ Брянской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга, оценки эффективности и контроля за реализацией государственных программ Брянской области, утвержденным Постановлением Правительства Брянской области от 04.09.2023 № 417-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга, оценки эффективности и контроля за реализацией государственных программ Брянской области» (далее - Порядок), в целях методического обеспечения разработки и реализации государственных программ, проведения мониторинга реализации и подготовки отчетов о ходе реализации государственных программ за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год, проведения оценки эффективности реализации государственных программ ответственными исполнителями совместно с соисполнителями, а также департаментом экономического развития Брянской области по итогам отчетного года.

2. Методические рекомендации устанавливают требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации государственных программ и их структурных элементов, за исключением региональных и ведомственных проектов.

Паспорта региональных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением о проектной деятельности.

3. Для целей Методических рекомендаций с учетом Порядка используются следующие понятия:

цель государственной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации

государственной программы на момент окончания реализации государственной программы;

ответственный исполнитель государственной программы - орган исполнительной власти Брянской области, определенный ответственным в соответствии с перечнем государственных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением Правительства Брянской области, и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

соисполнители государственной программы - органы исполнительной власти Брянской области, участвующие в разработке, реализации, мониторинге и оценке эффективности государственной программы;

показатель государственной программы - количественная характеристика степени достижения цели государственной программы и отражающая конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы;

структурные элементы государственной программы - региональные проекты, ведомственные проекты, а также комплексы процессных мероприятий;

проект - региональный или ведомственный проект;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти Брянской области или иных государственных органов, организаций;

задача структурного элемента государственной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере в рамках реализации структурного элемента государственной программы;

показатель структурного элемента государственной программы - количественная характеристика степени решения задач структурного элемента государственной программы и отражающая конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации структурного элемента государственной программы;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей, включенных в паспорта региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия

(результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы.

II. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов государственных программ

4. Документ, описывающий стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы, представляет текстовую часть государственной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям Порядка.

III. Требования к формированию паспорта государственной программы

5. Паспорт государственной программы формируется в соответствии с требованиями Порядка, а также должен учитывать положения настоящего раздела Методических рекомендаций.

6. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) определение взаимосвязи государственной программы с достижением национальных целей и показателей национальных целей развития Российской Федерации;

б) планирование целевых значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы в текущем финансовом году и плановом периоде реализации государственной программы;

в) установление взаимосвязи показателей государственной программы с целями государственной программы;

г) указание документа, на основании которого предусматриваются к достижению показатели государственной программы;

д) определение органа исполнительной власти Брянской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя;

е) установление поквартального плана достижения значений показателей государственной программы в текущем финансовом году;

ж) определение в паспорте государственной программы структуры государственной программы с указанием задачи структурного элемента, ожидаемых

эффектов от реализации задачи структурного элемента государственной программы, связи структурного элемента с достижением целевых значений показателей государственной программы;

з) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

и) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

7. Паспорт государственной программы формируется по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

8. В разделе 1 «Основные положения» паспорта государственной программы отражается основная информация о государственной программе.

Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ.

9. В разделе 2 «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о показателях государственной программы.

В разделе указываются цели государственной программы, достижение которых характеризуют соответствующие показатели государственной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта государственной программы показатели должны соответствовать требованиям Порядка.

Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

Используемая система показателей государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

Перечень показателей государственной программы рекомендуется формировать с учетом необходимости получения фактических значений показателей за отчетный год не позднее установленного Порядком срока представления годового отчета - до 1 марта года, следующего за отчетным.

10. В разделе 2.1 «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Брянской области в рамках государственной программы» приводятся показатели, системно характеризующие развитие сферы социально-экономического развития Брянской области.

11. В разделе 2.2. «Поквартальный план достижения показателей

государственной программы в текущем финансовом году» указываются цели государственной программы, достижение которых характеризуют соответствующие показатели государственной программы, приводится информация о целевых значениях показателей государственной программы на конец квартала текущего финансового года (при наличии возможности получения фактических значений показателя в установленный Порядком срок - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

12. В разделе 3 «Структура государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о реализуемых в составе государственной программы подпрограммах (при наличии), региональных, ведомственных проектах, а также комплексах процессных мероприятий.

13. В разделе 4 «Финансовое обеспечение государственной программы» приводятся наименования государственной программы, структурного элемента государственной программы, источника финансового обеспечения.

Финансовое обеспечение приводится по годам реализации государственной программы (текущий финансовый год и на плановый период) с детализацией по ее структурным элементам.

IV. Требования к формированию паспорта комплекса процессных мероприятий

14. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями Порядка, а также должен учитывать положения настоящего раздела Методических рекомендаций.

15. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов) и достижение контрольных точек, входящих в комплекс процессных мероприятий.

16. Паспорт комплекса процессных мероприятий государственной программы формируется по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

17. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий.

18. В разделе 2. «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий.

Включаемые в данный раздел паспорта комплекса процессных мероприятий показатели должны отвечать критериям, установленным Порядком.

Количество показателей комплекса процессных мероприятий формируется исходя из необходимости и достаточности для решения задач комплекса процессных мероприятий.

Используемая система показателей комплекса процессных мероприятий должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в решении задач комплекса процессных мероприятий.

Перечень показателей комплекса процессных мероприятий рекомендуется формировать с учетом необходимости получения фактических значений показателей за отчетный год не позднее установленного Порядком срока представления годового отчета - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Допускается включение в государственную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются (при наличии соответствующих обоснований).

19. В разделе 2.1 «Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году» указываются задачи комплекса процессных мероприятий, решение которых характеризуют соответствующие показатели комплекса процессных мероприятий, приводится информация о целевых значениях показателей комплекса процессных мероприятий на конец месяца или квартала текущего года (при наличии возможности получения фактических значений показателя в установленный Порядком срок - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

20. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты).

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Порядком.

Результаты использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Брянской области в целях софинансирования расходных обязательств Брянской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий, определенные соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Брянской области, должны быть включены в перечень мероприятий (результатов).

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименования показателей, задач, иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, задач, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области.

21. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» приводятся наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, источники их финансового обеспечения по годам реализации (на текущий финансовый год и на плановый период).

22. В разделе 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году» отражается информация о мероприятиях (результатах) комплекса процессных мероприятий и детализирующих их контрольных точках в разрезе задач комплекса процессных мероприятий.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается ежегодно на трехлетний период (на текущий год и плановый период).

Формирование контрольных точек мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Порядком

Для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно, допускается указание даты наступления контрольной точки без года.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий государственных программ используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с приложением 7 к настоящему Методическим рекомендациям.

V. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственной программы

23. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Объектом мониторинга являются целевые значения показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение реализации государственной программы.

24. Ответственный исполнитель при организации и исполнении мониторинга реализации государственной программы:

производит сбор данных для определения фактических значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы, а также фактических дат наступления контрольных точек, обеспечивает их достоверность и надлежащий уровень качества собираемых данных;

производит оценку рисков реализации государственной программы и разрабатывает решения по их минимизации.

25. Ответственный исполнитель определяет источники получения данных для расчета показателей. Основными источниками данных являются:

данные государственной статистики;

данные органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления Брянской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Брянской области, других организаций;

данные, полученные в результате проведения социологических исследований, а также опросов предприятий, ассоциаций и общественных организаций.

26. Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы, о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года, год (далее - ежеквартальный отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями государственной программы, формируется по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Ежеквартальный отчет направляется в департамент экономического развития и департамент финансов Брянской области в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской

области «Электронный бюджет Брянской области» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

27. По итогам отчетного года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, ответственными исполнителями совместно с соисполнителями государственной программы проводится оценка эффективности реализации государственной программы. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы формируется и направляется в департамент экономического развития Брянской области и департамент финансов Брянской области в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». Методика оценки эффективности государственных программ Брянской области по итогам отчетного года приводится в приложении 5 к Методическим рекомендациям.

VI. Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы Брянской области

28. Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы Брянской области, осуществляется в соответствии с Порядком по форме согласно приложению 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области

Утвержден

заместителем Губернатора Брянской области
(куратором государственной программы)

дата

ПАСПОРТ
государственной программы Брянской области

Наименование¹

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ф.И.О. заместителя Губернатора Брянской области
Ответственный исполнитель государственной программы	ОИВ Брянской области
Период реализации государственной программы	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели государственной программы	Цель I Цель N
Подпрограммы государственной программы	Подпрограмма I «Наименование» Подпрограмма N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за счет средств областного бюджета за весь период реализации, рублей	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации	Национальная цель/показатель национальной цели/Наименование государственной программы Российской Федерации

¹ Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ Брянской области.

В графе «Куратор государственной программы» указывается Ф.И.О. и должность куратора государственной программы (заместителя Губернатора Брянской области в курируемой сфере) в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ Брянской области.

В графе «Ответственный исполнитель государственной программы» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области в соответствии с перечнем государственных программ Брянской области.

В графе «Период реализации государственной программы» указываются сроки в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ Брянской области (годы начала/окончания реализации государственной программы с разбивкой по этапам (при наличии)).

В графе «Цели государственной программы» формулируются наименования целей государственной программы (с указанием в наименовании цели государственной программы целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы (при наличии)).

В графе «Подпрограммы государственной программы» указывается наименование подпрограммы государственной программы (при наличии). В случае отсутствия подпрограммы указывается «нет».

В графе «Объем финансового обеспечения государственной программы за счет средств областного бюджета за весь период реализации, рублей» приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета за весь период реализации государственной программы, определенный в утвержденном перечне государственных программ Брянской области.

В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации» указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и (или) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы Брянской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам	Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
N. Цель государственной программы «Наименование»										
1.		«ВДП», «ГП РФ», «НП», «ФП в НП», «ФП вне НП», «ГП»			N - 1 год – ...	N ² год – ... N + 1 год – ... N + 2 год – ... N + n год – ...				
N.										

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера показателей государственной программы.

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели уровня государственной программы, характеризующие вклад в достижение национальных целей, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы.

В столбце «Уровень показателя» указывается уровень соответствия показателя для государственной программы: «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «НП» (национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «П» (государственной программы субъекта Российской Федерации).

Столбец «Признак возрастания/убывания» не подлежит отражению в печатных формах.

В столбце «Единица измерения (по ОКЕИ)» указывается единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

В столбце «Базовое значение» указывается фактическое значение за год, предшествующий году начала реализации государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

В столбцах «Значения показателя по годам» указываются целевые значения показателей по годам реализации государственной программы.

В столбце «Документ» указываются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или иной документ).

В столбце «Ответственный за достижение показателя» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В столбце «Связь с показателями национальных целей» указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы (при наличии такой связи).

В столбце «Информационная система» указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Столбец не подлежит отражению в печатных формах.

² Здесь и далее за «N» принимается период (год) реализации государственной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации государственной программы (для новых государственных программ).

2.1 Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Брянской области в рамках государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам	Документ	Ответственный за достижение показателя	Информационная система
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			N - 1 год - ...	N год - ... N + 1 год - ... N + 2 год - ... N + n год - ...			
N.							

В разделе приводятся показатели, системно характеризующие развитие сферы социально-экономического развития.

В столбце «Документ» отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, в соответствии с которыми предусмотрено включение данного показателя.

В столбце «Ответственный за достижение показателя» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В столбце «Информационная система» указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.2. Поквартальный план достижения показателей государственной программы в ... (указывается год) году³

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам				На конец (указывается год) года
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель государственной программы							
1.1.								
N.								
N.1.								

³ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера целей государственной программы и показателей уровня государственной программы.

Данные в столбцах «Наименование показателя», «Уровень показателя», «Единица измерения (по ОКЕИ)», а также плановое значение показателя на конец текущего финансового года соответствуют данным раздела 2 «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы.

3. Структура государственной программы Брянской области

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями государственной программы
1	2	3	4
1.	Подпрограмма «Наименование»⁴		
1.1.	Региональный проект ⁵ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ⁶		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)
1.1.1.	Задача 1		
1.1.n.	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ⁷		

Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплексе процессных мероприятий «Наименование»		
Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.n.	Задача N		
Структурные элементы, не входящие в подпрограммы⁸			
Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ⁶			
Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ⁷			
Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
Комплексе процессных мероприятий «Наименование»			
Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))		Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера структурных элементов и задач структурных элементов государственной программы.

В столбце «Задачи структурного элемента» указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента государственной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

В столбце «Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента» приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи структурного элемента государственной программы.

В столбце «Связь с показателями государственной программы» указываются наименования одного или нескольких показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент государственной программы. (Каждая задача структурного элемента должна быть связана как минимум с одним показателем государственной программы. Задача комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы, может быть связана со всеми показателями государственной программы.).

⁴ Наименование подпрограммы приводится при наличии.

⁵ Указывается тип регионального проекта.

⁶ Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

⁷ Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта.

⁸ Приводятся структурные элементы, не входящие в подпрограммы государственной программы.

4. Финансовое обеспечение государственной программы ⁹

Наименование государственной программы, структурного элемента, источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, рублей		
	N	N + 1	N + 2
Государственная программа (всего), в том числе:			
бюджетные ассигнования областного бюджета			
бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования			
средства местных бюджетов			
внебюджетные источники			
Справочно: объем налоговых расходов на реализацию государственной программы			
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:			
бюджетные ассигнования областного бюджета			
бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования			
средства местных бюджетов			
внебюджетные источники			

⁹ Приводится по годам реализации государственной программы (текущий финансовый год и на плановый период).

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области

Утвержден

_____ органом исполнительной власти Брянской области

_____ дата

**ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий**

_____ Наименование

1. Общие положения

Ответственный исполнитель	Наименование ОИВ Брянской области
Связь с государственной программой	Государственная программа Брянской области «Наименование»

В графе «Ответственный исполнитель» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области - ответственного исполнителя комплекса процессных мероприятий.

В графе «Связь с государственной программой» указывается наименование государственной программы, в рамках которой реализуется комплекс процессных мероприятий, в соответствии с утвержденным перечнем государственных программ Брянской области.

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам	Ответственный за достижение показателя	Информационная система
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»							
1.1.		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КИМ»			N - 1 год – ...	N год – ... N + 1 год – ... N + 2 год – ... N + n год – ...		
1.N.								

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера задач /показателей комплекса процессных мероприятий.

В столбце «Наименование показателя» указываются наименования показателей, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации комплекса процессных мероприятий.

В столбце «Уровень показателя» указывается уровень соответствия показателя для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации), «КИМ» (комплекса процессных мероприятий).

В столбце «Единица измерения (по ОКЕИ)» указывается единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

В столбце «Базовое значение показателя» указывается фактическое значение за год, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

В столбцах «Значения показателей по годам» указываются целевые значения показателей по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

В столбце «Ответственный за достижение показателя» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В столбце «Информационная система» указывается информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1. Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год)¹ году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам				На конец (указывается год) года
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача комплекса процессных мероприятий							
1.1.								
N.								
N.1.								

¹Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

В столбце «№ п/п» указываются порядковые номера задач комплекса структурных элементов и показателей комплекса структурных элементов.

Данные в столбцах «Наименование показателя», «Уровень показателя», «Единица измерения (по ОКЕИ)», а также плановое значение показателя на конец текущего финансового года соответствуют данным раздела 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам	
						N - 1 год - ...	N год - ... N + 1 год - ... N + 2 год - ... N + n год - ...
1	2	3	4	5	6	7	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий							
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1				N - 1 год - ...	N год - ... N + 1 год - ... N + 2 год - ... N + n год - ...	
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N				N - 1 год - ...	N год - ... N + 1 год - ...	

средства местных бюджетов			
внебюджетные источники			

²Приводится по годам реализации (текущий финансовый год и на плановый период).

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ³	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	x			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.n.				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	x			
Контрольная точка N.1				
Контрольная точка N.n.				

В столбце «Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка» указываются наименования задач, всех мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и контрольных точек.

В столбце «Дата наступления контрольной точки» указывается планируемая дата достижения контрольной точки в формате ДД.ММ.ГГГГ.

³ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

В столбце «Ответственный исполнитель» указываются Ф.И.О. и должность лица, ответственного за выполнение мероприятия (достижение результата), контрольной точки, органа исполнительной власти Брянской области, иного главного распорядителя средств бюджета области, иного государственного органа или организации.

В столбце «Вид подтверждающего документа» указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

В столбце «Информационная система (источник данных)» указывается информационная система, содержащая информацию о показателях (результатах, контрольных точках) и их значениях.

к Методическим рекомендациям по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области

УТВЕРЖДЕН¹

Фамилия И.О.

Должность

ОТЧЕТ
о ходе реализации государственной программы²
« _____ »
Наименование^{3,4}
за _____
отчетный период⁵

1. Сведения о достижении показателей государственной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ⁶	Наименование показателя	Уровень показателя ⁷	Признак возрастания/убывания ⁸	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁷	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁹	Прогнозное значение на конец отчетного периода ⁹	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ¹⁰	Прогнозное значение на конец текущего года ⁸	Информационная система ¹¹	Комментарий ¹²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N. Цель государственной программы «Наименование»													
1.													
...													
n.													

¹ Отчет о ходе реализации государственной программы утверждается ответственным исполнителем государственной программы.
² При представлении отчета о ходе реализации государственной программы также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей государственной программы. В случае если структурный элемент государственной программы одновременно реализуется в рамках нескольких

государственных программ, к отчету о ходе реализации государственной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной государственной программе.

³ Указывается наименование государственной программы.

⁴ Указанные формы отчетности также используются и для отчета о завершении государственной программы. Моментом принятия решения о завершении государственной программы и датой завершения реализации государственной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации государственной программы.

⁵ Указывается отчетный период (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, год). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

⁶ Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации государственной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра государственной программы, ее структурного элемента (далее – статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему государственной программе, паспорту ее структурного элемента.

1) В случае если параметр проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

⁷ Указывается автоматически на основании данных паспорта государственной программы, паспорта ее структурного элемента.

⁸ Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы.

⁹ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

¹⁰ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

¹¹ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы.

¹² Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно плановых значений на конец текущего года.

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей			Исполнение, рублей		Процент исполнения, $(6)/(3)*100$ ¹³	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств в	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Государственная программа (всего), в том числе:</i>							
бюджетные ассигнования областного бюджета							
бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования							
средства местных бюджетов							
внебюджетные источники		-	-	-			
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>							
бюджетные ассигнования областного бюджета							
бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования							
средства местных бюджетов							
внебюджетные источники		-	-	-			

¹³ Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(6)/(2)*100$

3. Информация о рисках государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

4. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации государственной программы ¹⁴

¹⁴ Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации государственной программы.

к Методическим рекомендациям по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности государственных программ Брянской области

УТВЕРЖДЕН¹

Фамилия И.О.

Должность

ОТЧЕТ
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

« _____ »

Наименование^{2,3}

за _____
отчетный период⁴

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий⁵

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя ⁶	Уровень показателя ⁷	Признак возрастания/убывания ⁸	Единица измерения (по ОКЕИ) ⁷	Плановое значение на конец отчетного периода ⁷	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁹	Прогнозное значение на конец отчетного периода ⁹	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ¹⁰	Прогнозное значение на конец текущего года ⁸	Информационная система ¹¹	Комментарий ¹²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»												
1.1.													
1.N.													
N.	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»												
N.1.													
N.n.													

¹ Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем органа исполнительной власти Брянской области либо иного главного распорядителя бюджетных средств.

² Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

³ Указанные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении реализации комплекса процессных мероприятий.

⁴ Указывается отчетный период (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, год). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

⁵ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

⁶ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

⁷ Здесь и далее указывается автоматически на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

⁸ Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁹ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

¹⁰ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

¹¹ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

¹² Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно плановых значений на конец текущего года.

2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия Декомпозированный о мероприятии (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹³	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки ¹⁴	Прогнозная дата наступления контрольной точки ¹⁴	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ ¹⁵	Комментарий ¹⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								-	-				

1.1.1.	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-	-							
--------	----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

¹³ Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

¹⁴ При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

¹⁵ Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

¹⁶ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей			Исполнение, рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹⁷	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств в	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>							
бюджетные ассигнования областного бюджета							
бюджетные ассигнования территориального фонда обязательного медицинского страхования							
средства местных бюджетов							
внебюджетные источники		-	-	-			
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>							

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по разработке,
реализации, мониторингу и оценке эффективности
государственных программ Брянской области

**Методика оценки эффективности государственных программ Брянской области
по итогам отчетного года**

1. Оценка эффективности реализации государственной программы за отчетный год осуществляется на основании оценки степени достижения целей государственной программы и решения задач структурных элементов государственной программы.

2. Эффективность реализации государственной программы за отчетный год определяется по формуле:

$$Э = 0,8 \times П + 0,2 \times ФО, \text{ где:}$$

Э - индекс эффективности реализации государственной программы за отчетный год;

П - индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы за отчетный год;

ФО - индекс степени соответствия предусмотренному объему финансового обеспечения реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований за отчетный год.

Значения индексов рассчитываются с точностью до второго знака после запятой.

Индекс эффективности реализации государственной программы за отчетный год не может быть равен 1,00 при соблюдении в отчетном периоде место хотя бы одного из следующих условий:

не достигнуто хотя бы одно целевое значение показателя государственной программы (структурного элемента государственной программы);

фактический объем финансового обеспечения (кассовый расход) реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований за отчетный год не равен объему финансового обеспечения реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренному сводной бюджетной росписью на

конец отчетного года.

3. Индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы за отчетный год определяется по формуле:

$$П = 0,6 \times П_{\text{РПНП}} + 0,4 \times П_{\text{ГПРГВКПМ}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{РПНП}}$ - индекс степени достижения целевых значений показателей региональных проектов, входящих в национальные проекты, за отчетный год;

$П_{\text{ГПРГВКПМ}}$ - индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный год.

Индекс степени достижения целевых значений показателей региональных проектов, входящих в национальные проекты, за отчетный год определяется по формуле:

$$П_{\text{РПНП}} = \frac{\sum_{i=1}^{K_{\text{РПНП}}} П_{\text{РПНП}i}}{K_{\text{РПНП}}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{РПНП}i}$ - индекс степени достижения целевого значения i -го показателя регионального проекта, входящего в национальный проект, за отчетный год;

$K_{\text{РПНП}}$ - количество рассматриваемых показателей региональных проектов, входящих в национальные проекты, в отчетном году.

Индекс степени достижения целевого значения i -го показателя регионального проекта, входящего в национальный проект, за отчетный год определяется по формуле:

- для показателей с возрастающей желаемой тенденция развития показателя:

$$П_{\text{РПНП}i} = \frac{\text{Знач} П_{\text{РПНП} \text{ факт} i}}{\text{Знач} П_{\text{РПНП} \text{ цел} i}};$$

- для показателей с убывающей желаемой тенденция развития показателя:

$$P_{\text{рпнп } i} = \frac{\text{Знач} P_{\text{рпнп } i \text{ цілі}}}{\text{Знач} P_{\text{рпнп } i \text{ факті}}}, \text{ где:}$$

Знач $P_{\text{рпнп } i \text{ цілі}}$ - фактическое значение i -го показателя регионального проекта, входящего в национальный проект, за отчетный год;

Знач $P_{\text{рпнп } i \text{ факті}}$ - целевое значение i -го показателя регионального проекта, входящего в национальный проект, за отчетный год.

Индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный год определяется по формуле:

$$P_{\text{гпривикпм}} = \frac{\sum_{i=1}^{K_{\text{гпривикпм}}} P_{\text{гпривикпм } i}}{K_{\text{гпривикпм}}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гпривикпм } i}$ - индекс степени достижения целевого значения i -го показателя государственной программы, регионального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий за отчетный год;

$K_{\text{гпривикпм}}$ - количество рассматриваемых показателей государственной программы, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий в отчетном году.

Индекс степени достижения целевого значения i -го показателя государственной программы, регионального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий за отчетный год определяется аналогично индексу степени достижения целевого значения i -го показателя регионального проекта, входящего в национальный проект.

Если в перечень структурных элементов государственной программы не входят региональные проекты, входящие в национальные проекты, то индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы за отчетный год равен индексу степени достижения целевых значений показателей государственной программы, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный год.

Если структурными элементами государственной программы являются только

региональные проекты, входящие в национальные проекты, то индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы за отчетный год равен индексу степени достижения целевых значений показателей региональных проектов, входящих в национальные проекты, за отчетный год.

Индекс степени достижения целевых значений показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы за отчетный год не может быть равен 1,00, если в отчетном году не достигнуто хотя бы одно целевое значение показателя государственной программы (структурного элемента государственной программы).

Если индекс степени достижения целевого значения показателя государственной программы (структурного элемента государственной программы) меньше 0, то индекс степени достижения целевого значения показателя принимается равным 0.

Если индекс степени достижения целевого значения показателя государственной программы (структурного элемента государственной программы) больше 1, то индекс степени достижения целевого значения показателя принимается равным 1.

Для показателей государственной программы (структурных элементов государственной программы) с убывающей желаемой тенденцией изменения:

если фактическое значение показателя больше планового, то индекс степени достижения целевого значения показателя принимается равным 0;

если фактическое значение показателя равно или меньше 0, то индекс степени достижения целевого значения показателя принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем не представлено документальное подтверждение фактического значения показателя государственной программы (структурного элемента государственной программы) за отчетный год, то фактическое значение показателя за отчетный год принимается равным 0.

4. Индекс степени соответствия предусмотренному объему финансового обеспечения реализации государственной программы за отчетный год определяется по формуле:

$$FO = \frac{FO_{\text{факт}}}{FO_{\text{предусм}}}, \quad \text{где:}$$

$FO_{\text{факт}}$ - фактический объем финансового обеспечения (кассовый расход)

реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований за отчетный год;

$FO_{\text{предусм}}$ - объем финансового обеспечения реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью на конец отчетного года.

Индекс степени соответствия предусмотренному объему финансового обеспечения реализации государственной программы за отчетный год не может быть равен 1,00, если фактический объем финансового обеспечения (кассовый расход) реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований за отчетный год не равен объему финансового обеспечения реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренному сводной бюджетной росписью на конец отчетного года.

5. Эффективность реализации государственной программы за отчетный год признается:

- высокой, если индекс эффективности реализации государственной программы не менее 0,90;

- средней, если индекс эффективности реализации государственной программы не менее 0,80;

- удовлетворительной, если индекс эффективности реализации государственной программы не менее 0,70;

- неудовлетворительной, если индекс эффективности реализации государственной программы менее 0,70.

Сводная форма по оценке эффективности государственных программ Брянской области за отчетный год приводится в приложении к настоящей Методике.

Приложение
к Методике оценки эффективности
государственных программ Брянской
области по итогам отчетного года

Оценка эффективности
государственных программ Брянской области за _____ год

№п/п	Наименование: показателя государственной программы/показа теля структурного элемента государственной программы/наиме нование контрольной точки/ Финансовое обеспечение за счет бюджетных ассигнований	Ед.изм.	Значения		Индекс степени достижения целевых значений показателей государственно й программы и структурных элементов государственно й программы, П	Индекс степени соответствия предусмотрен ному объему финансового обеспечения реализации государствен ной программы, ФО	Индекс эффективно сти реализации государстве нной программы, Э
			План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа « _____ » ответственный исполнитель _____ оцениваемых показателей: ____ достигнутых: невыполненных: ____							
Показатели региональных проектов, входящих в национальные проекты (РПНП)							
1	.....	.....	....	....	....
....		
	Итого:						
Показатели государственной программы, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (ГПРПВПКПМ)							
1	.....	.....	....	....	....
....		
	Итого:						
Финансовое обеспечения реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований (ФО)							
1	.....		....	
....		
	Итого:						

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по разработке,
реализации, мониторингу и оценке эффективности
государственных программ Брянской области

**Реестр документов,
входящих в состав государственной программы Брянской области**

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Брянской области «Наименование»						
1.						
N.						
Структурный элемент «Наименование» N						
1.						
N.						

В графе «Тип документа» указывается тип документа, входящего в состав государственной программы. (определяется в зависимости от содержания документа):

- стратегические приоритеты государственной программы;
- паспорт государственной программы;
- паспорт структурного элемента государственной программы;
- правила предоставления межбюджетных трансфертов;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации;
- решение о заключении долгосрочных государственных контрактов.

В графе «Вид документа» указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Брянской области, протокол, приказ органа исполнительной власти Брянской области, иного государственного органа (организации) Брянской области и др.).

В графе «Наименование документа» указываются наименование принятого (утвержденного) документа.

В графе «Реквизиты» указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

В графе «Разработчик» указывается наименование органа исполнительной власти Брянской области (иного государственного органа, организации Брянской области), ответственного за разработку документа.

В графе «Гиперссылка на текст документа» указывается ссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае принятия (утверждения) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее принятый (утвержденный) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей государственной программе.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по разработке,
реализации, мониторингу и оценке эффективности
государственных программ Брянской области

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственных программ

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.1.	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений Брянской области	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). 	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), степень (процент) выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
2.2.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги	Показатели, установленные

		(результатов) по оказанию услуг (выполнению работ)	(выполнения работы) 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение 3. Услуга оказана (работы выполнены)	документами, необходимыми для оказания услуги (выполнения работ)
3.1.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) 3. Заключен контракт на закупку товаров, работ, услуг 4. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 5. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 6. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	Единица (по ОКЕИ)
4.1.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	человек
5.1.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
6.1.	Проведение образовательных мероприятий	Используется для мероприятий (результатов) образовательной направленности	1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы) 2. Начато оказание образовательных мероприятий 3. Образовательные мероприятия завершены	Единиц (количество проведенных мероприятий)
7.1.	Проведение массовых мероприятий	Используется для мероприятий (результатов), носящих массовый характер	1. Утверждена концепция мероприятия/положения о мероприятии 2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия 3. Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) 4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия 5. Начато проведение массовых мероприятий	Единиц (количество проведенных мероприятий)

			6. Массовые мероприятия завершены	
8.1.	Проведение информационно-коммуникационной кампании	Используется для мероприятий (результатов), носящий информационный характер	1. Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению 2. Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	Единиц (количество проведенных мероприятий)
9.1.	Предоставление субсидий, межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление бюджетных ассигнований	1. Утверждены правила распределения и предоставления бюджетных ассигнований 2. Утверждено распределение бюджетных ассигнований 3. Заключены соглашения о предоставлении бюджетных ассигнований 4. Предоставлен отчет об использовании бюджетных ассигнований	Показатели, установленные соглашениями о предоставлении бюджетных ассигнований
10.1.	Обеспечение привлечения кадров	Используется для мероприятий (результатов) в сфере трудоустройства	1. Определена потребность в работниках (персонале) различных категорий и квалификации. 2. Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) 3. Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места 4. Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	Показатели, установленные документами по данному мероприятию
11.1.	Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Используется для мероприятий (результатов) в сфере информационных технологий	1. Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) 2. Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (а) (информационной системы) 3. Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации 4. К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи 5. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Показатели, установленные документами по данному мероприятию