



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09 февраля 2024 № 73-П

г. Брянск

«Об утверждении регламента  
осуществления закупок у единственного  
поставщика с использованием сервиса  
«Электронный магазин Брянской области»  
в новой редакции»

Правовое управление  
администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 12 . февраля 2024 г.

Регистрационный номер № 20240004023

В целях обеспечения гласности и прозрачности, повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин Брянской области» в новой редакции (далее-регламент).

2. Приказы управления государственных закупок Брянской области № 400/1-п от 06 декабря 2022 года, № 1-п от 12 января 2024 года считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. И.о. начальника отдела информационно – аналитического обеспечения управления Погуляеву А.А. обеспечить размещение регламента на официальном сайте управления государственных закупок Брянской области и довести информацию о его размещении до сведения исполнительных органов государственной власти Брянской области и муниципальных образований

Брянской области.

4. Начальнику организационно-правового отдела А.В. Зайцевой ознакомить с настоящим приказом сотрудников управления.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Ю. Шкуркин

**РЕГЛАМЕНТ**  
**осуществления закупок у единственного поставщика**  
**с использованием сервиса «Электронный магазин**  
**Брянской области»**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Настоящий регламент осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин Брянской области» (далее – Регламент) разработан для применения органами исполнительной власти Брянской области, иными органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, бюджетными, казенными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

Заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), вправе осуществлять закупки у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин Брянской области» (далее – Электронный магазин) в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы пользователя заказчика (далее – заказчик) и пользователя поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – поставщик) при осуществлении закупок с использованием информационных сервисов Электронного магазина.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте**

2.1. Оператор Электронного магазина – организация, осуществляющая техническую поддержку Электронного магазина.

2.2. Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной электронной подписью посредством Электронного магазина.

2.3. Личный кабинет – внутренняя (закрытая) часть Электронного магазина, для доступа к которой необходимо авторизоваться: заказчикам – с использованием усиленной электронной подписи, лицам, реализующим товары, работы, услуги посредством Электронного магазина - с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

2.4. Заявка на закупку – запрос заказчика в электронном виде, сформированный на основании информации полей экранной формы,

опубликованный с использованием Электронного магазина и содержащий, в соответствии с планом-графиком закупок, информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5. Предложение о продаже – формируемый лицом, реализующим товары, работы, услуги посредством Электронного магазина, перечень указанных товаров, работ, услуг.

2.6. Предложение о закупке – предложение заказчика о закупке у конкретного поставщика товаров, работ, услуг, свидетельствующее о согласованных условиях на заключение контракта (договора).

2.7. Пользователь заказчика – уполномоченное лицо заказчика (контрактный управляющий, работник контрактной службы или иное уполномоченное лицо).

2.8. Пользователь поставщика – уполномоченное лицо поставщика на осуществление действий по участию в закупке.

2.9. Иные используемые в настоящем Регламенте специальные термины употреблены в том же значении, что и в Федеральном законе № 44-ФЗ.

### **3. Электронный магазин**

3.1. Электронный магазин состоит из открытой и закрытой части и расположен по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zm-tender32.rts-tender.ru>).

3.2. Предоставление доступа к закрытой части Электронного магазина для заказчика и поставщика осуществляется на безвозмездной основе.

Предоставление доступа к открытой части Электронного магазина осуществляется на безвозмездной основе для всех пользователей сети Интернет.

3.3. Открытая часть Электронного магазина предназначена для просмотра и поиска на сайте Электронного магазина информации о заявках на закупку и предложениях о продаже. В открытой части Электронного магазина также содержатся информационные и справочные материалы.

3.4. При использовании открытой части Электронного магазина не требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

3.5. Закрытая часть Электронного магазина содержит личные кабинеты зарегистрированных лиц.

3.6. При использовании закрытой части Электронного магазина требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть Электронного магазина без их авторизации не допускается.

3.7. Все документы в Электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

3.8. Использование электронной подписи в Электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

3.9. Заказчик осуществляет закупку посредством опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку и формирования предложения о закупке.

3.10. Лицо, реализующее товары, работы, услуги посредством Электронного магазина, может сформировать и направить заказчику предложение о продаже на размещенную им в личном кабинете заявку.

#### **4. Регистрация и авторизация поставщиков и заказчиков в Электронном магазине**

4.1. Для работы в Электронном магазине лицо, принявшее решение о реализации посредством данного сервиса товаров, работ, услуг, проходит процедуру регистрации на официальном сайте Электронного магазина по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zm-tender32.rts-tender.ru>).

4.2. Для завершения регистрации на адрес электронной почты направляется письмо, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения совершенных действий. При этом зарегистрированное лицо приобретает статус участника закупки и признает, что электронная почта является незащищенным каналом связи, и оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по данному каналу информации.

4.3. Регистрация учетной записи осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи в Электронном магазине с использованием ранее указанного адреса электронной почты не допускается. Участник закупки может изменить учетные данные в личном кабинете.

4.4. Авторизация участников закупок осуществляется с использованием электронной подписи представителя участника закупки либо с использованием указанного при регистрации логина и пароля (обеспечивается доступ в личный кабинет и возможность использования закрытой части электронной площадки, за исключением функционала заключения контрактов (договоров) в электронной форме).

4.5. Регистрация поставщиков в Электронном магазине осуществляется без подтверждения оператора и является безвозмездной и бессрочной.

4.6. Для работы в Электронном магазине заказчик должен быть зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок. Авторизация заказчиков осуществляется с использованием усиленной электронной подписи.

#### **5. Требования к участникам закупок**

5.1. К участию в закупках допускаются участники закупки, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением

контракта (договора) заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов (договоров) на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;)

9.1) участник закупки не является иностранным агентом;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе установить дополнительное требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа.

5.3. Поставщик участием в закупке малого объема декларирует свое соответствие требованиям, установленным п. 5.1. настоящего Регламента.

## 6. Порядок размещения заявки на закупку

6.1. Условия проведения закупки заказчик устанавливает самостоятельно в заявке на закупку с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом минимальный срок для подачи предложений поставщика о продаже должен составлять не менее чем один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. Заявка заказчика должна быть размещена в Электронном магазине не менее 24 (двадцати четырех) часов, время для окончания подачи предложений поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы заказчика.

6.2. Заказчик в течение срока направления предложений поставщика о продаже, установленного в заявке на закупку, вправе внести изменения в размещенную в Электронном магазине заявку на закупку у единственного поставщика.

6.3. Заказчик до установленной даты и времени окончания приема заявок вправе отменить размещенную в Электронном магазине заявку на закупку у единственного поставщика, с указанием основания для отмены закупки. Основанием для отмены заявки на закупку у единственного поставщика является:

1) отсутствие денежных средств на осуществление закупки у единственного поставщика;

2) отсутствие потребности в осуществлении закупки.

6.4. Измененная заявка отображается в личном кабинете заказчика и доступна для просмотра в открытой части Электронного магазина.

6.5. В случае внесения изменений в заявку срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком самостоятельно так, чтобы с момента внесения изменений до истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 24 (двадцать четыре) часа.

6.6. В случае внесения изменений в заявку заказчика или ее отмены поставщики получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки заказчика, указанная информация также размещается в открытой части Электронного магазина.

6.7. Если по окончании предусмотренного заявкой срока подачи предложений от участников закупок предложений не поступило, заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности повторного размещения заявки, отмене заявки или о заключении контракта (договора) вне Электронного магазина с единственным поставщиком, не зарегистрированным в Электронном магазине, при этом сведения о таком контракте (договоре) отражаются заказчиком в личном кабинете.

6.8. Формирование участником закупки предложения о продаже на размещенную заказчиком заявку доступно в его личном кабинете до окончания, установленного в заявке на закупку срока подачи предложений.

6.9. В заявку на закупку, формируемую в Электронном магазине, заказчик вправе включить следующие сведения и документы:



- 1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги, являющихся предметом контракта (договора);
- 2) код по классификатору ОКПД2;
- 3) единица измерения, количество;
- 4) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 5) начальная цена контракта (договора);
- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) дата и время окончания срока подачи Поставщиками предложений о продаже;
- 9) планируемый срок заключения контракта (договора);
- 10) проект контракта (договора), который является неотъемлемой частью заявки на закупку.

## **7. Порядок подачи предложения о продаже**

7.1. В состав предложения о продаже, подаваемом поставщиком на заявку заказчика в личном кабинете Электронного магазина, включаются следующие документы:

- 1) при поставке товара:
  - с вложением документа в поле «Документы поставщика» – обязательное указание наименования товара (с указанием модели (при наличии), товарного знака (при наличии), наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар, сведения о товаре, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, реквизиты участника и др.;
  - сведения о цене товара по каждой позиции, по которой поставщик согласен заключить контракт (договор), указанной в интерактивной части. Общая цена предложения участника не должна превышать начальную максимальную цену контракта (договора), установленную в заявке заказчика.
- 2) при выполнении работ, оказании услуг:
  - без вложения документа в поле «Документы поставщика» (реквизиты участника и др.) – с заполнением поля «Согласен с условиями заказчика»;
  - сведения об общей цене работ, услуг, по которой поставщик согласен заключить контракт (договор), указанной в интерактивной части. Такая цена не должна превышать начальную максимальную цену контракта (договора), установленную в заявке заказчика. Прикрепленные документы доступны для скачивания и просмотра вместе с предложением о продаже поставщика.

7.2. До даты окончания подачи предложений о продаже на заявку заказчика поставщик вправе при необходимости отозвать поданное предложение о продаже или внести изменение в части предлагаемой цены контракта (договора).

7.3. По истечении указанного в заявке заказчика срока подачи участниками закупок своих предложений о продаже заказчику автоматически открывается доступ к ним.

7.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока подачи участниками закупок своих предложений о продаже рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, указанным в извещении. По итогам рассмотрения поданных участниками закупок предложений о продаже автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, в котором отражаются сведения об отклоненных и допущенных предложениях участников закупок. Участникам закупки, предложения о продаже которых отклонены, направляется уведомление с указанием причин отклонения.

7.5. Заявка поставщика признается не соответствующей требованиям, в случае:

1) несоответствия характеристик предлагаемого к поставке товара, указанных в предложении о продаже требованиям, установленным в заявке заказчика;

2) непредставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Регламента;

3) установления недостоверной информации в документах и сведениях, представленных в соответствии с требованиями пункта 7.1 настоящего Регламента;

4) если предложение о продаже содержит цену контракта (договора), превышающую начальную цену контракта (договора) в заявке заказчика;

5) несоответствия участника закупки у единственного поставщика требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Регламента;

6) наличия фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов (договоров) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ранее заключенных между поставщиком и заказчиком;

7) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, если такое требование установлено заказчиком.

Принятие решения о несоответствии поставщика требованиям по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Регламента, не допускается.

## **8. Заключение контракта (договора) по итогам закупок у единственного поставщика**

8.1. Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, обязан направить победителю закупки проект контракта (договора) в течение 2 (двух) рабочих дней после публикации протокола рассмотрения заявок. Заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ контракт (договор) заключается по итогам закупок у единственного поставщика в сроки, установленные в положении о закупках:

1) при осуществлении закупки у единственного поставщика путем опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку с победителем, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) в соответствии с условиями заявки заказчика по наименьшей цене участника закупки. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками контракт (договор) заключается с участником закупки, предложение на участие которого поступило ранее других предложений;

2) при осуществлении закупки у единственного поставщика путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части Электронного магазина с поставщиком, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения контракта (договора) в соответствии с потребностью заказчика.

8.2. Формирование проекта контракта (договора) для подписания с поставщиком инициируется заказчиком. Заказчик имеет возможность в личном кабинете Электронного магазина загрузить документ с текстом контракта (договора) и направить его поставщику, с которым заключается контракт (договор), после чего документ с текстом контракта (договора) отображается в личном кабинете такого поставщика.

8.3. По результатам закупки заказчик имеет возможность в течение срока, установленного для заключения контракта (договора):

1) заключить контракт (договор) в электронной форме с поставщиком в Электронном магазине;

2) отказаться от заключения контракта (договора), в случае если победитель не подписал контракт (договор) в сроки, установленные в пункте 8.4. настоящего Регламента.

8.4. Участник закупки, признанный победителем закупки, но не подписавший в течение 2 (двух) рабочих дней контракт, признается уклонившимся от заключения контракта.

8.5. В случае, если победитель закупки уклонился от заключения контракта (договора), заказчик вправе заключить контракт (договор) с участником закупки, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения контракта (договора) в соответствии с потребностью заказчика после победителя. Контракт (договор) заключается по цене, предложенной таким участником закупки.

8.6. Контракт (договор) считается заключенным с момента его подписания уполномоченным лицом поставщика и уполномоченным лицом заказчика.

8.7. Заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, направляют в региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области «РИС-Закупки» сведения о заключенном контракте (договоре).

8.8. Расторжение контракта (договора) допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта (договора) от исполнения контракта (договора) в соответствии с гражданским законодательством.

8.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом (договором).

8.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) в случаях:

- 1) передачи товара ненадлежащего качества или не в том количестве;
- 2) оказания услуг или выполнения работ ненадлежащего качества;
- 3) нарушения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.11. Заказчик по факту исполнения или расторжения контракта (договора) вносит сведения в личном кабинете Электронного магазина о соответствующем статусе контракта (договора) «Исполнен» или «Расторгнут».

## **9. Перечень закупок у единственного поставщика, при осуществлении которых Заказчик вправе не использовать Электронный магазин**

Заказчик вправе не использовать Электронный магазин при осуществлении следующих закупок:

1) закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), закупка с целью заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», а также услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям;

2) закупка услуг по модернизации, сопровождению информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических систем, установленных у заказчика;

3) закупка услуг по предоставлению междугородного, местного, внутризонового телефонного соединения абоненту сети фиксированной телефонной связи;

4) закупка услуг по обслуживанию номеров сотовой (мобильной) связи, имеющихся у заказчика;

5) закупка работ и услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;

6) закупка почтовых марок и почтовых конвертов, а также услуг общедоступной почтовой связи;

7) закупка услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений; закупка услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса; закупка услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

8) закупка услуг по обеспечению безопасности информации режимно-секретных мероприятий;

9) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссии жюри, оплата спортивного судейства;

10) закупка услуг, связанных с участием в семинарах, форумах, конференциях, мероприятиях, конкурсах, включая оплату организационных взносов за участие;

11) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

12) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

13) закупка услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

14) закупка определенных товаров, работ, услуг, обусловленная дорожно-транспортным происшествием, технической неисправностью автотранспортного средства, препятствующей дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства;

15) закупка транспортных услуг по доставке автотранспортных средств в аварийном состоянии, по доставке тяжеловесного или крупногабаритного оборудования для проведения его аварийного ремонта;

16) закупка услуг на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством, и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

17) закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на

использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

18) закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, а также услуг по размещению информации в соответствии с пунктом 20 статьи 39.11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ, пунктом 10 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2022 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

19) закупка услуг по изготовлению и трансляции информационных телевизионных сюжетов и (или) передач о деятельности высших должностных лиц органов власти Брянской области на каналах телевизионного вещания;

20) закупка услуг по размещению информационных материалов о деятельности высших должностных лиц органов власти Брянской области в печатных и интернет-изданиях;

21) закупка товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением представительных функций администрацией Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

22) закупка экстремпоральных препаратов;

23) закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, включенных в списки II и III, услуг по их перевозке, а также услуг по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ;

24) закупка услуг по медицинскому сопровождению спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, а также услуг по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил при проведении таких мероприятий;

25) закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту сетей инженерно-технического обеспечения у поставщиков энергетических ресурсов;

26) закупка услуг по поверке, калибровке, ремонту, техническому обслуживанию средств измерений, а также аттестации, техническому обслуживанию, ремонту испытательного и лабораторного оборудования и аккредитации (проверка квалификации аккредитованных лабораторий посредством межлабораторных сравнительных испытаний), доставке вышеуказанного оборудования к месту оказания услуг, а также закупка услуг по проведению экспертного заключения на соответствие ГОСТ Р 8.740-2011 узлов учета расхода газа в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений»;

27) закупка товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с обеспечением выполнения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров (в том числе лесных), предупреждению и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций (в том числе вызванных лесными пожарами), а также с обеспечением выполнения аварийно-спасательных работ;

28) срочная закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пять тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе

осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят тысяч рублей;

29) закупка услуг по проведению экстренных (аварийных) ремонтов холодильного, прачечного и кухонного оборудования;

30) закупка услуг на выполнение работ по научно-технической обработке документов, переплету документов и оказанию иных архивных услуг;

31) закупка услуги абонирования ячейки абонентного почтового ящика;

32) закупка услуг по проведению психиатрического освидетельствования.

33) закупка товаров, работ и услуг, необходимых для содержания и текущего ремонта служебных жилых помещений, находящихся в собственности Брянской области.