

Утвержден
Постановлением
Правительства
Брянской области
от 30 декабря 2013 г. № 769-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на создание (развитие)
многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области (далее - субсидий), организацию и критерии отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий, методику распределения субсидий, порядок возврата субсидий.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание (развитие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в муниципальных районах (городских округах) Брянской области для повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна".

2.2. Условием предоставления субсидий является софинансирование расходов на создание (развитие) МФЦ за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) в размере не менее 50 процентов от запрашиваемого объема средств на создание (развитие) МФЦ, указанного в заявлении на участие в отборе.

3. Организация отбора муниципальных районов
(городских округов) для предоставления субсидий

3.1. Отбор муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета.

3.2. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент экономического развития Брянской области.

Главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет следующие действия:

утверждает сроки отбора;

формирует и утверждает состав комиссии для проведения отбора (далее - комиссия);

проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявлений и документов;

выполняет рассмотрение поданных заявлений и документов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания отбора и представляет их на заседание комиссии.

3.3. Участники отбора представляют главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы.

При объявлении отбора на создание МФЦ:

1) заявление на участие в отборе;

2) свидетельство о праве собственности на объект недвижимости под МФЦ или договор безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, в случае если объект недвижимости не находится в муниципальной собственности;

3) утвержденные в установленном порядке:

проектно-сметная документация - в случае строительства здания под МФЦ;

сводный сметный расчет - в случае реконструкции, капитального (текущего) ремонта объекта недвижимости;

4) документ муниципального района (городского округа), подтверждающий софинансирование за счет средств местных бюджетов в размере не менее 50 процентов.

При объявлении отбора на развитие МФЦ:

1) заявление на участие в отборе;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

3) утвержденные в установленном порядке:

сводный сметный расчет - в случае необходимости текущего ремонта объекта недвижимости - и коммерческие предложения на приобретение компьютерной, офисной техники, мебели, климатического оборудования, программного обеспечения в зависимости от целей, на которые предполагается направление средств при выполнении мероприятий по развитию МФЦ;

4) документ муниципального района (городского округа), подтверждающий софинансирование за счет средств местных бюджетов в размере не менее 50 процентов.

3.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения муниципальными районами (городскими округами) установленных критериев отбора по балльной системе:

максимальное количество баллов - 100;

минимальное количество баллов - 50.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление неполного пакета документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Оценка участников отбора осуществляется в следующем порядке.

Поступившие заявления и документы участников рассматриваются на заседании комиссии и заносятся в соответствующую таблицу. В случае необходимости к таблице прилагаются замечания, которые должны учитываться при определении итоговой оценки.

Участнику отбора, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Другим участникам отбора присваивается порядковый номер на основании результатов оценки по мере уменьшения количества начисленных баллов. В случае если нескольким муниципальным районам (городским округам) начислено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, который представил документы раньше других (в соответствии с датой и временем регистрации).

Решение о признании победителя отбора принимается членами комиссии, решение оформляется протоколом.

4. Критерии отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий

4.1. Критерии отбора для получения субсидий на создание МФЦ

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1.	Наличие объектов недвижимости под МФЦ	- объекты отсутствуют - объекты, требующие проведения капитального (текущего) ремонта для приведения в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил	0

		<p>организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" с объемом затрат (в расчете на 1 окно МФЦ):</p> <p>свыше 1000 тыс. рублей - 5</p> <p>от 850 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей - 15</p> <p>от 650 тыс. рублей до 850 тыс. рублей - 30</p> <p>от 500 тыс. рублей до 650 тыс. рублей - 40</p> <p>до 500 тыс. рублей - 50</p>	
2.	Наличие мероприятия (мероприятий) по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района (городского округа) в рамках муниципальных программ (подпрограмм)	<p>отсутствует 0</p> <p>имеется 20</p>	
3.	Уровень софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>50% 0</p> <p>от 50% до 60% 10</p> <p>от 60% до 70 % 15</p> <p>от 70% до 80% 20</p> <p>от 80% до 90% 30</p>	
4.	Максимальное значение		100

4.2. Критерии оценки заявлений на участие в отборе на право получения субсидий на развитие МФЦ

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1.	Наличие утвержденного	отсутствует	0

	сводного сметного расчета в случае необходимости текущего ремонта помещения и наличие коммерческих предложений с обоснованием стоимости приобретения компьютерной, офисной техники, мебели, климатического оборудования, программного обеспечения в зависимости от целей, на которые предполагается направление средств при выполнении мероприятий по развитию МФЦ	имеется	40
2.	Наличие мероприятия (мероприятий) по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района (городского округа) в рамках муниципальных программ (подпрограмм)	отсутствует имеется	0 20
3.	Уровень софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	50%	0
		от 50% до 60%	10
		от 60% до 70%	20
		от 70% до 80%	30
		от 80% до 90%	40
4.	Максимальное значение		100

5. Методика распределения субсидий

5.1. Настоящая методика устанавливает порядок распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) МФЦ.

Общий объем субсидии бюджету *i*-го муниципального района (городского округа) определяется по следующей формуле:

$$V_i = N_i \times Y, \text{ где:}$$

V_i - общий объем субсидии бюджету *i*-го муниципального района (городского округа);

N_i - объем расходов, необходимый *i*-му муниципальному району (городскому округу) на создание (развитие) МФЦ, определенный по результатам проведенного отбора;

Y - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходов *i*-го муниципального района (городского округа) на создание (развитие) МФЦ.

5.2. Уровень софинансирования (Y) не может превышать 50 процентов от расходов, необходимых *i*-му муниципальному району (городскому округу) на создание (развитие) МФЦ в рамках средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

5.3. Распределение субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на вышеуказанные цели.

В дополнение к средствам, предусмотренным в областном бюджете на создание (развитие) МФЦ, также могут направляться средства федерального бюджета, полученные по результатам отбора Минэкономразвития России программ, планов мероприятий по проведению административной реформы и проектов реализации административной реформы высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет субсидии в установленном порядке с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в департаменте финансов Брянской области, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов).

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов (городских округов), осуществляемым за счет субсидий, учитываются на

лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Перечисление субсидий осуществляется на основании утвержденного распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) МФЦ, соглашений о порядке предоставления субсидий из областного бюджета, заключенных с администрациями муниципальных районов (городских округов), **заявок** о потребности в средствах на создание (развитие) МФЦ (приложение 1 к Порядку). Форма соглашения разрабатывается и утверждается правовым актом главного распорядителя средств областного бюджета.

6.4. Заявки о потребности в средствах на создание (развитие) МФЦ представляются органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

6.5. Уполномоченные органы муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) МФЦ представляют главному распорядителю средств областного бюджета документы, подтверждающие производимые расходы (муниципальные контракты, договоры на выполнение работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты о приемке-сдаче выполненных работ (услуг) по **формам КС-2, КС-3**, счета-фактуры, накладные), в том числе копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты произведенных расходов за счет средств местных бюджетов, согласованные с финансовыми органами муниципальных районов (городских округов).

6.6. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств областного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

6.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют главному распорядителю средств областного бюджета **отчеты** об использовании средств областного бюджета, выделяемых на создание (развитие) МФЦ (приложение 2 к Порядку), ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.8. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) МФЦ, осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на создание (развитие) МФЦ несут

ответственность за целевое использование выделенных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальными районами (городскими округами) условий предоставления субсидий, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования субсидии возвращаются в областной бюджет в полном объеме.

7.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств подлежат возврату в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с правовым актом главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в субсидиях, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на создание (развитие)
многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Брянской области

(наименование муниципального района (городского округа))

ЗАЯВКА
о потребности в средствах
на "___" _____ 20__ года

(рублей)

Наименование объекта (наименование выполненных работ)	Подрядчик	Лимит бюджетных ассигнований				Стоимость выполненных работ (включая НДС)	Оплачено				Заявка на финансирование	
		всего	в том числе				всего	в том числе			федеральный бюджет	областной бюджет
			федераль- ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет			федераль- ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		

Руководитель
финансового органа
муниципального образования

(подпись)

Исполнитель
Телефон

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на создание (развитие)
многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Брянской области

(наименование муниципального района (городского округа))

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, выделяемых
на создание (развитие) многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг
на территории Брянской области
на "___" _____ 20__ года

(рублей)

Наименование объекта	Подрядчик	Утверждено (в разрезе КОСГУ)			Объем расходов за выполненные работы, оказанные услуги, приобретенные товарно-материальные ценности и т.п.	Кассовое исполнение (в разрезе КОСГУ)			Остатки бюджетных средств на счетах муниципального района (городского округа), в том числе		
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства местного бюджета
Итого											

Руководитель
финансового органа
муниципального образования

(подпись)

Исполнитель (подпись)

Телефон