

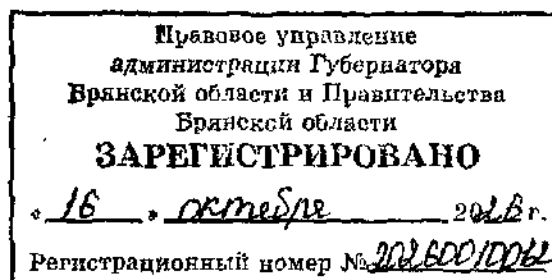


**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«12» октября 2026 г. № 502
г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»



В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», «Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»), постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», пунктом 12.1 Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 29 марта 2013 года № 283,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области

государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

2. Признать утратившими силу приказы департамента природных ресурсов и экологии Брянской области:

от 10 марта 2017 № 159 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранение, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

от 20 июля 2017 № 605 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 10 марта 2017 года № 159»;

от 14 января 2021 года № 4 «О внесении изменений в административный регламент департамента природных ресурсов экологии Брянской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранение, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

от 12 июля 2021 года № 395 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 10 марта 2017 года № 159 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Фещукова А.А.

Директор департамента



А.В. Батарчук

Утвержден приказом
департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области
от 12 октября 2026 года № 502

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ,
ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее - Услуга).

1.1.2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее — заявители).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и приложениях к нему, приведен в Приложении 1 к регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» являются юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются во ФГИС «ФРГУ» и во ФГИС «ЕПГУ»**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются во ФГИС «ФРГУ» и во ФГИС «ЕПГУ».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услугу предоставляет департамент природных ресурсов и экологии Брянской области.

2.2.2. Услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством ФГИС «ЕПГУ».

2.3. Описание результата предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

б) решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

в) решение о прекращении действия лицензии.

2.3.2. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) оформляется посредством внесения записи в реестр лицензий в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) в реестр лицензий департамент природных ресурсов и экологии Брянской области направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ».

2.3.3. Решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий оформляется посредством внесения записи в реестр лицензий в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий департамент природных ресурсов и экологии Брянской области направляет заявителю уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ».

2.3.4. Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством внесения записи в реестр лицензий в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий департамент природных ресурсов и экологии Брянской области направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ».

2.3.5. Результат Услуги предоставляется на основании приказа департамента природных ресурсов и экологии Брянской области, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.3.6. Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензии присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

Перечень сведений, содержащихся в реестре лицензий, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

2.3.7. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется во ФГИС «ЕПГУ» в личном кабинете заявителя.

Результат предоставления Услуги может быть получен только через личный кабинет заявителя во ФГИС «ЕПГУ».

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, результатом которой является предоставление (отказ в предоставлении) лицензии, не превышает:

а) 6 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

б) 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для иных категорий заявителей;

в) 9 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

г) 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для иных категорий заявителей;

д) 14 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

е) 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, для иных категорий заявителей.

2.4.2. Внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) в связи с изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, не превышает:

а) 6 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

б) 7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для иных категорий заявителей;

в) 9 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

г) 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, для иных категорий заявителей;

д) 14 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности

проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

е) 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов — в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, для иных категорий заявителей.

2.4.3. Прекращение действия лицензии не превышает:

а) 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности во ФГИС «ЕПГУ», для ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

б) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности во ФГИС «ЕПГУ», для иных категорий заявителей.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление Услуги в части внесения сведений в Реестр (предоставление лицензии) или внесения изменений в Реестр, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности и о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности, уплачивается государственная пошлина.

Размеры государственной пошлины установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещается во ФГИС «ЕПГУ».

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Услуги, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете во ФГИС «ЕПГУ» предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Услуги непосредственно перед подачей заявления во ФГИС «ЕПГУ» с использованием электронных сервисов оплаты.

2.5.2. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, предоставляется без взимания платы.

2.5.3. В случае отказа заявителя от предоставления Услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.5.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента природных ресурсов и экологии Брянской области или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов), поступившие в личный кабинет департамента природных ресурсов и экологии Брянской области во ФГИС ПГС из ФГИС «ЕПГУ», автоматически регистрируется во ФГИС ПГС в день поступления.

2.6.2. Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, направляется заявителю в личный кабинет во ФГИС «ЕПГУ» в день приема заявления.

2.7. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Брянской области в сети «Интернет» по адресу: <https://kpl32.ru/>, а также во ФГИС «ЕПГУ».

2.8. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) ФГИС «ЕПГУ»;
- б) ФГИС «ЕСИА»;
- в) ФГИС «ПГС»;
- г) ФГИС «СМЭВ»;
- д) ГИС ГМП.

2.8.2. Для получения Услуги заявитель авторизуется во ФГИС «ЕПГУ» посредством ФГИС «ЕСИА».

Заявитель уведомляется о получении департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя во ФГИС «ЕПГУ».

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через личный кабинет во ФГИС «ЕПГУ».

2.8.3. В любой момент до истечения срока предоставления Услуги заявитель вправе направить посредством ФГИС «ЕПГУ» заявление об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области за предоставлением Услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.9.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.9.2. Представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в личном кабинете заявителя во ФГИС «ЕПГУ». Заявление заполняется автоматически с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде на основании данных из ФГИС «ЕСИА».

2.9.3. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются УКЭП или УНЭП лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.9.4. Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области при рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе, путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти с использованием ФГИС «СМЭВ».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в ее предоставлении

2.10.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении 4 к Регламенту.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении 4 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении 3 к Регламенту.

3.2.2. Установление личности (идентификация) заявителя при подаче заявления посредством ФГИС «ЕПГУ» осуществляется при подтверждении учетной записи во ФГИС «ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

3.2.3. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

3.2.4. Предоставление Услуги исключительно через ФГИС «ЕПГУ» предоставляет возможность департаменту природных ресурсов и экологии Брянской области осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.2.5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме во ФГИС

«ЕПГУ» (при подписании заявления) и ФГИС «ПГС» (при поступлении заявления в систему), в день их поступления.

Заявителю с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день их приема.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием ФГИС «СМЭВ» в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ФГИС «ЕПГУ» на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги во ФГИС «ЕПГУ».

3.3.2. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины;

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

3.3.3 Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.4.2. В случае, если документы, указанные в Приложении 3 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ».

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица департамента природных ресурсов и экологии Брянской области административных действий не осуществляют.

3.4.3. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 43 Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.4.4. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

3.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.5.1. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.5.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.5.3. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.5.4. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.5.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа департамента природных ресурсов и экологии Брянской области о проведении выездной оценки.

3.5.6. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 5 ноября 2024 года № 553 «Об утверждении формы оценочного листа, содержащего список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию

деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям».

3.5.7. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

Проведение выездной оценки может осуществляться департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области с использованием средств дистанционного взаимодействия с заявителем при наличии возможностей такого взаимодействия у заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя во «ФГИС «ЕПГУ».

3.5.8. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.5.9. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель, и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.5.10. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.3. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.6.4. В случае принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий

3.7.2. Решение департамента природных ресурсов и экологии Брянской области об отказе в предоставлении Услуги или его бездействие может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Административные процедуры при обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность

4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении 3 к Регламенту.

4.1.2. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ФГИС «ЕПГУ» осуществляется при подтверждении учетной записи во ФГИС «ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

4.1.3. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4.1.4. Предоставление Услуги исключительно через ФГИС «ЕПГУ» предоставляет возможность департаменту природных ресурсов и экологии Брянской области осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4.1.5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ФГИС «ЕПГУ» (при подписании заявления) и ФГИС «ПГС» (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

4.2.1. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием ФГИС «СМЭВ» в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ФГИС «ЕПГУ» на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги во ФГИС «ЕПГУ».

4.2.2. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4.2.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

4.3. Приостановление предоставления Услуги

4.3.1 Основания для приостановления предоставления Услуги, приведены в приложении № 4 к Регламенту.

4.3.2. В случае, если документы, указанные в Приложении 3 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости

устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ».

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица департамента природных ресурсов и экологии Брянской области административных действий не осуществляют.

4.3.3. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 4.3.2 Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

4.3.4. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

4.4. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

4.4.1. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.4.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

4.4.3 Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

4.4.4. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

4.4.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа департамента природных ресурсов и экологии Брянской области о проведении выездной оценки.

4.4.6. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом департамента природных ресурсов и экологии Брянской области. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом департамента природных

ресурсов и экологии Брянской области от 5 ноября 2024 года № 553 «Об утверждении формы оценочного листа, содержащего список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям».

4.4.7. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

Проведение выездной оценки может осуществляться департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области с использованием средств дистанционного взаимодействия с заявителем при наличии возможностей такого взаимодействия у заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя во ФГИС «ЕПГУ».

4.4.8. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

4.4.9. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель, и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

4.4.10. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям департамент природных ресурсов и экологии Брянской области вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4.5.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении 4 к Регламенту.

4.5.2. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

4.5.3. В случае принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

4.6. Предоставление результата Услуги

4.6.1. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

4.6.2. Решение департамента природных ресурсов и экологии Брянской области об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Административные процедуры при обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий в связи с прекращением деятельности в одном или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения отдельных работ

5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении 3 к Регламенту.

5.1.2. Установление личности (идентификация) заявителя при подаче заявления посредством ФГИС «ЕПГУ» осуществляется при подтверждении учетной записи во ФГИС «ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

5.1.3. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.1.4. Предоставление Услуги исключительно через ФГИС «ЕПГУ» предоставляет возможность департаменту природных ресурсов и экологии Брянской области осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

5.1.5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме во ФГИС «ЕПГУ» (при подписании заявления) и ФГИС «ПГС» (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

5.2.1. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием ФГИС «СМЭВ» в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем во ФГИС «СМЭВ».

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ФГИС «ЕПГУ» на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги во ФГИС «ЕПГУ».

5.2.2. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

5.2.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

5.3. Приостановление предоставления Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5.4.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении 4 к Регламенту.

5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения департаментом природных ресурсов

и экологии Брянской области всех сведений, необходимых для принятия решения.

5.4.3. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

5.4.4. В случае принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

5.5. Предоставление результата Услуги

5.5.1. Уведомление о предоставлении Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

5.5.2. Решение департамента природных ресурсов и экологии Брянской области об отказе в предоставлении Услуги или бездействие департамента природных ресурсов и экологии Брянской области может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Административные процедуры при обращении заявителя о прекращении действия лицензии

6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении 3 к Регламенту.

6.1.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области в форме электронного документа с использованием личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ», подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

6.1.3. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ФГИС «ЕПГУ» осуществляется при подтверждении учетной записи во ФГИС «ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

6.1.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

6.2.1 Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием ФГИС «СМЭВ» в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем во ФГИС «СМЭВ».

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ФГИС «ЕПГУ» на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги во ФГИС «ЕПГУ».

6.2.2. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

- в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти.

6.2.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

6.3. Приостановление предоставления Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6.4.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении 4 к Регламенту.

6.4.2. В случае принятия департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области решения о предоставлении Услуги запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

6.5. Предоставление результата Услуги

6.5.1. Уведомление о предоставлении Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета во ФГИС «ЕПГУ» в день внесения записи о предоставлении Услуги в реестр лицензий.

6.5.2. Решение департамента природных ресурсов и экологии Брянской области об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется через личный кабинет заявителя посредством ФГИС «ЕПГУ».

Приложение 1
к административному регламенту
департамента природных ресурсов и экологии
Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных
и цветных металлов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. ФГИС «ЕПГУ» - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2. ФГИС «ФРГУ» - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
3. ФГИС «ЕСИА» - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
4. Личный кабинет - сервис ФГИС «ЕПГУ», позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ФГИС «ЕПГУ»;
5. ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
6. ФГИС «СМЭВ» - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
7. ГИС «ГМП» - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;
8. МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
9. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
10. УНЭЛП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Приложение 2
к административному регламенту
департамента природных ресурсов и экологии
Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных
и цветных металлов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Обращение за получением лицензии		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (лично) (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).
Обращение за внесением изменений в реестр лицензий		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (лично) (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).

Обращение за прекращением действия лицензии		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности). 2. Индивидуальный предприниматель (лично) (в том числе ответственный субъект предпринимательской деятельности).

Приложение 3
к административному регламенту
департамента природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных и цветных металлов»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной Услуги**

№ п/ п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Значение признака заявителя	Категори я (признак) заявителя (лицо, обративш еея за предостав лением услуги)	Способ подачи документ а	Требов ания к предос тавлен ным докуме нтам (форма т, форма)
1	2	3	4	5	6
I. Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии)					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическ ое лицо	Лицо, имеющее право действова ть от имени юридичес кого лица без доверенн ости	Через личный кабинет юридичес кого лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат
		Индивиду альный предприни матель	Лично	Через личный кабинет индивиду ального предприн имателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат

Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат

- весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.				
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат

	сортировки или измельчения стружки.				
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Документы, подтверждающие	Юридическое	Лицо,	Через	Электр

наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.	ое лицо	имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	онный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
2. Обращение за внесением изменений в реестр лицензий				
2.1 При намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий				

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях,	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	

	сооружениях и помещениях)				
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат

Российской Федерации об обеспечении единства измерений.				
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС	Электронный формат

кабеля.				«ЕПГУ»	
Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов (цветных металлов) пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»		Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»		Электронный формат
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»		Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»		Электронный формат
Документы, подтверждающие	Юридическое	Лицо,	Через		Электр

наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.	ое лицо	имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	онный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
2.2 При намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий				
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые				

заявитель должен представить самостоятельно					
Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат	

Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат

обеспечении единства измерений.				
Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрыво-безопасность.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
2.3 В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких				

местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридичес кого лица без доверенн ости	Через личный кабинет юридичес кого лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
	Индивиду альный предприни матель	Лично	Через личный кабинет индивиду ального предприн имателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
2.4 При намерении внести изменения в перечень выполняемых работ, выполнение которых лицензиатом прекращаются					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридичес кого лица без доверенн ости	Через личный кабинет юридичес кого лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
	Индивиду альный предприни матель	Лично	Через личный кабинет индивиду	Электр онный формат	

				ального предприн имателя на ФГИС «ЕПГУ»	
3. Обращение за прекращением действия лицензии					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическ ое лицо	Лицо, имеющее право действова ть от имени юридичес кого лица без доверенн ости	Через личный кабинет юридичес кого лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
	Индивиду альный предприни матель	Лично	Через личный кабинет индивиду ального предприн имателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости	Юридическ ое лицо	Лицо, имеющее право действова ть от имени юридичес кого лица без доверенн ости	Через личный кабинет юридичес кого лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электр онный формат	
	Индивиду альный	Лично	Через личный	Электр онный	

		предприниматель		кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	формат
	Сведения о поверке средства измерения	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Через личный кабинет юридического лица на ФГИС «ЕПГУ»	Электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	Через личный кабинет индивидуального предприн	Электронный формат

				имателя на ФГИС «ЕПГУ»	
--	--	--	--	------------------------------	--

Приложение 4

к административному регламенту
департамента природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных и цветных металлов»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Основания	Перечень оснований
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Не предусмотрено
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для приостановления представления Услуги	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае, если документы, указанные в Приложении 3 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги. До устранения причин,

		послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Департамента административных действий не осуществляют. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в предоставлении Услуги	Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии) 1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства

		Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»; 3) наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом Обращение за внесением изменений в реестр лицензий при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность 1) наличие в представленных заявлениях и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и
--	--	---

		отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».
		Обращение за прекращением действия лицензии
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Приложение 5
к административному регламенту
департамента природных ресурсов и экологии
Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных
и цветных металлов»

**Заявление на услугу по Лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных и цветных металлов**

1. Номер заявления на ЕПГУ
2. Дата и время подачи заявления
3. Что хотите сделать?
4. Где планируется проведение работ?
5. Лицензируемые объекты недвижимости расположены на территориях,
вошедших
в состав РФ?
6. Хотите дополнительно получить выписку из реестра лицензий?
7. Хотите дополнительно получить результат на бумажном носителе в
уполномоченном органе?
8. Сведения об организации
9. Укажите сведения об объектах недвижимости
10. Выберите территориальный орган
11. Укажите сведения о сотрудниках
12. Правоустанавливающие документы на технические средства, оборудование
и техническую документацию, используемые для осуществления
лицензируемой деятельности
13. Документы, подтверждающие прохождение подготовки и аттестации
работников, выданные уполномоченными органами и организациями РФ
14. Документы о назначении контролёра лома и отходов металла